

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете школы
(протокол от 17.11.2023 №7)

Утверждено
Приказом от 17.11.2023 № 247-ОД

Директор _____ Р.Р. Гаязов

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета школы.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в

течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.6. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.8. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторное обучение не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с обучающимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.9. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3. Основания перевода обучающегося из организации

3.1. Перевод обучающегося из школы (далее - исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок перевода и основания отчисления обучающихся

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью ее директора школы (уполномоченного им лица)(Приложение 2).

4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3,4,5).

4.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5. Восстановление обучающихся школы

5.1. Восстановление обучающихся в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Правилами приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»».

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного установленного образца.

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

Дата рождения обучающегося: _____.

Поступил(а) на обучение в _____: приказ о зачислении от _____ № _____. Завершил(а) обучение в _____: приказ об отчислении от _____ № _____. Наименование осваиваемой программы: _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20____ - 20____ учебный год:

Учебный предмет, учебный курс, (дисциплина, модуль)	Общее количество часов	Оценка по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____) /оценки за промежуточную аттестацию	Оценки за период (за четверть, полугодие, годовая оценка)

Основание:

1. Журнал об успеваемости _____ класса за 20____ - 20____ учебный год.

Директор

Р.Р. Гаязов

Регистрационный
№ _____
от _____

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ № 4
Р.Р. Гаязову

от _____
Фамилия, имя, отчество родителя

Адрес регистрации:

село: _____

район: _____

ул.: _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя отчество ребенка

_____ пол: женский/мужской
Дата рождения _____, место рождения _____

Зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди».

С Уставом, основными образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)

_____ 20 _____ г

_____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Директору МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
Р.Р. Гаязову

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью родителя/ законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел. _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, учащегося в _____ классе МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди», изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном языке в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», в объеме определенным учебным планом школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Директору МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
Р.Р. Гаязову

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью родителя/ законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел. _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,(ФИО) учащегося в _____ классе МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди», изучение родного _____ языка и родной литературы в рамках предметной области «Родной язык и родная литература», в объеме определенным учебным планом школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Директору МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
Р.Р. Гаязову

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью родителя/ законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел. _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, (ФИО) поступающего в _____ класс МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди», изучение государственного (татарского) языка Республики Татарстан в рамках предметной области «Родной язык и родная литература», в объеме определенным учебным планом школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

